

**BASES**  
**FONDO CONCURSABLE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN REGULAR**  
**2023**  
**Convocatoria ANUAL**

**A. OBJETIVO**

El objetivo de este concurso es promover el desarrollo de actividades de investigación y creación por parte de los/las académicos/as de la Universidad.

**B. BENEFICIOS**

El fondo financiará proyectos de uno o dos años de duración. El monto máximo para financiar es de \$2.000.000 por año, por un máximo de dos años.

Los recursos se otorgarán a través de los mecanismos implementados por la Universidad para los procesos de compras y servicios.

**ITEMES FINANCIABLES**

Los recursos podrán ser utilizados para financiar los siguientes ítems:

**Gastos de Operación**

Se consideran en este ítem gastos que estén directamente relacionados con la ejecución del proyecto de investigación. Estos gastos incluyen:

- Insumos computacionales: Incluye software, licencias, entre otros. Estos insumos deben ser justificados en el formulario de postulación.
- Artículos de oficina: incluye papelería y otros artículos similares para la ejecución del proyecto.
- Reactivos e insumos de laboratorio (esto incluye sales, soluciones químicas, vestimenta y/o calzado adecuado para laboratorio, o bien, para trabajo en terreno, entre otros).
- Compra de servicios y gastos de transporte: exclusivamente para fines de ejecución del proyecto (visitas a terreno, muestreos, etc.).
- Actividad(es) de difusión a público general.
- Viajes: exclusivamente para fines de ejecución del proyecto (visitas a terreno, muestreos, etc.).
- Bienes de Capital: incluye hardware y equipamiento menor (impresora, tablet, fotocopidora, centrífuga, micro-centrífuga, refrigeradores, equipos de laboratorios, entre otros), los que serán inventariados y quedaran como propiedad de Universidad de Las Américas. Al finalizar el proyecto, todos los bienes deberán ser devueltos a la Universidad.
- Computadores: Los computadores sólo se podrán comprar si están debidamente justificados en la postulación. Todo computador comprado será propiedad de la Universidad siendo inventariado. Al finalizar el proyecto, los computadores deberán ser devueltos a la Universidad.
- Personal técnico y/o de apoyo de carácter ocasional: Se refiere a personas que cumplan funciones ocasionales de apoyo o técnica durante la ejecución de la investigación, tales

como codificadores, digitadores, laboratoristas, encuestadores, tesistas, estudiantes, entre otros.

### **ITEMES NO FINANCIABLES**

No se podrán financiar los siguientes ítems:

- Honorarios para Investigador/a Principal y Co-investigadores/as.
- Arriendo de vehículos: no se podrá asignar recursos para este ítem en ninguna categoría de vehículo.
- Viajes o apoyos a asistencias a Congresos y Seminarios: no se podrá destinar recursos para este propósito. Sin embargo, cabe destacar que existe el apoyo a través del Fondo Concursable de Apoyo a Participación a Eventos, que podrá ser utilizado para tales fines.

### **C. REQUISITOS**

- Pueden postular académicos/as regulares y adjuntos UDLA. Sin embargo, si el/la postulante es académico/a adjunto/a, el proyecto debe incluir a un académico/a regular como co-investigador/a.
- Presentar todos los antecedentes requeridos por estas bases.
- En caso de que el proyecto considere alguna forma de protección de los resultados obtenidos (ej.: registro de propiedad intelectual), debe declararlo de forma explícita en la formulación del proyecto.

### **D. INCOMPATIBILIDADES**

No podrán adjudicarse este fondo los académicos regulares y adjuntos que incurran en las siguientes causales:

- Contar con un financiamiento externo (becas, proyectos externos o similares) que cubra el 50% o más de los gastos derivados del proyecto de investigación. Esto deberá quedar explicitado en la formulación del proyecto y será responsabilidad de el/la Investigador/a Principal.
- Tener en ejecución un proyecto de investigación financiado por el Fondo Concursable de Proyectos de Investigación Regular de Universidad de Las Américas en calidad de Investigador Principal.
- Tener informes pendientes en un Proyecto de Investigación Regular u otro fondo financiado por UDLA.

### **E. CONVOCATORIA Y PLAZOS**

- La convocatoria se publicará en el portal de investigación de la Universidad y otros medios de difusión que permitan a los académicos regulares y adjuntos de la institución informarse sobre esta convocatoria.
- Las bases concursables y el sistema de postulación en línea estarán disponibles en el portal de investigación de la universidad.

## F. POSTULACIONES

- Las postulaciones deberán efectuarse exclusivamente por vía electrónica mediante el sistema de postulación en línea en el Sistema de Gestión de Fondos Concursable (<http://sgfc.udla.cl>).
- No se aceptarán postulaciones en modalidades distintas a las exigidas en las presentes bases.

## G. DOCUMENTOS REQUERIDOS

Los formularios y documentos requeridos para la postulación son los siguientes:

### A) Antecedentes Curriculares:

- Los antecedentes curriculares de el/la Investigador/a Principal y de el/la co-investigador/a se solicitarán por medio de dos vías, las que dependerán de si están o no registrados en el Registro Docente de UDLA.
- En caso de que el Investigador Principal y/o el co-investigador estén registrados en el Registro Docente, la Dirección de Investigación los exportará directamente al momento del cierre del concurso. Es responsabilidad de cada académico/a mantener actualizado/a su información del Registro Docente.
- En caso de que algún miembro del equipo no pertenezca al segmento académico de UDLA (colaboradores UDLA no académicos o personal externo a UDLA), deberá completar el "Formulario de Antecedentes Curriculares Colaboradores UDLA No Académicos o Personal Externo", el cual podrá ser descargado del portal de investigación. Una vez completado, deberá ser adjuntado al Formulario de postulación en línea en formato PDF.

### B) Formulario de Postulación:

- La Propuesta de Investigación deberá ser completada y adjuntarla en la postulación en línea.
- El Plan de Trabajo, Carta Gantt y Presupuesto, disponibles en la página web de investigación, deberán ser completados y adjuntados al Formulario de Postulación.
- Se deberá adjuntar en dicha sección el currículum vitae en formato PDF del alumno tesista y/o estudiante ayudante, en caso que ya estén identificados.

## H. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Las postulaciones que cumplan con los requisitos y que incluyan la documentación solicitada serán evaluados de acuerdo al siguiente procedimiento:

- El proyecto de investigación será evaluado por pares investigadores internos y externos a UDLA, en base a los criterios en el punto 1 de la Tabla 1.
- Los antecedentes curriculares serán evaluados solamente por la Dirección de Investigación, de acuerdo a los criterios señalados en el punto 2 de la Tabla 1.
- La evaluación considera puntaje por la inclusión de estudiantes en el desarrollo de actividades de investigación y/o creación.

Tabla 1. Criterios de evaluación postulación a Fondo Concursable Proyecto de Investigación

		Criterios de evaluación	Ponderación ítem
1.		<b>Evaluación del proyecto</b>	
	a.	Calidad de la propuesta de investigación (incluye formulación y fundamentación científica, claridad y coherencia de objetivos e hipótesis, calidad de la fundamentación metodológica, impacto y relevancia de la propuesta)	<b>40%</b>
	b.	Incorporación de estudiantes de pre o postgrado	<b>20%</b>
	c.	Viabilidad de ejecución de la propuesta (incluye coherencia del plan de trabajo con los objetivos, su factibilidad y la adecuación del presupuesto)	<b>10%</b>
2.		<b>Evaluación de antecedentes curriculares del investigador principal</b> (incluye formación académica y experiencia profesional, experiencia en investigación y productividad científica y académica)	<b>30%</b>
		<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

- Los académicos cuyos proyectos sean adjudicados deberán firmar un convenio que estipula el financiamiento otorgado, las responsabilidades del Investigador Principal y los compromisos adquiridos.

#### I. RESPONSABILIDADES DE LOS INVESTIGADORES PRINCIPALES DE LOS PROYECTOS ADJUDICADOS

1. Una vez adjudicado el financiamiento y previo a la ejecución del proyecto, éste debe contar con la aprobación por parte del Comité Ético-Científico de UDLA.
  - a. Para ello se debe completar el Protocolo de Aspectos Éticos y enviarlo al Comité Ético-Científico de UDLA (CEC) para su evaluación. Todos estos documentos deberán ser solicitados a la Secretaria y/o Presidenta del CEC a la dirección de correo [cec@udla.cl](mailto:cec@udla.cl). El proyecto puede ser aprobado, aprobado con modificaciones, o rechazado. En los dos últimos casos, el/la Investigador/a Principal debe acoger las sugerencias y observaciones del Comité y enmendar los puntos objetados del proyecto para una nueva revisión por parte del CEC, en un plazo máximo de tres meses.
  - b. Los proyectos adjudicados que contemplen evaluación y/o tratamiento en seres humanos, animales, deben enviar sus formularios a revisión al CEC de UDLA. Sin embargo, es posible que puedan enviar los documentos a un Comité Externo según los requerimientos y lugar de realización de la investigación.
  - c. En caso de no cumplir con este requisito, la Dirección de Investigación de UDLA declarará la postulación fuera de bases y el proyecto podrá ser cerrado de forma anticipada.
2. Al finalizar el primer año de ejecución del proyecto, el/la Investigador/a Principal deberá enviar los **informes de avance** académico al encargado de proyectos de investigación con copia a su jefatura directa, cuyos formularios serán enviados oportunamente a cada investigador por parte de la Dirección de investigación. El plazo máximo de entrega será el

01 de diciembre. En caso de no cumplir con este criterio, no se entregarán los recursos correspondientes al segundo año de ejecución del proyecto, y el proyecto se cerrará anticipadamente.

3. El/la Investigador/a Principal deberá enviar a la Dirección de Investigación el **informe final** académico en un plazo máximo de dos meses una vez finalizado el proyecto.
4. El/la Investigador /a Principal y su equipo deberá publicar a lo menos un artículo relacionado a los resultados de las actividades de investigación en una revista indexada en Scopus y/o Web of Science.
  - a. Se debe consignar en el artículo el vínculo institucional del o los autores con Universidad de Las Américas, Chile.
  - b. La aceptación del artículo deberá ser presentada en un año, contado desde la fecha de finalización del proyecto.
  - c. El artículo científico publicado puede ser postulado al Programa de Apoyo a Publicación en Revistas de Acceso Abierto y /o al Fondo Concursable de Incentivo a Publicaciones de la Dirección de Investigación.
5. Los/las postulantes serán responsables de la veracidad e integridad de toda la información presentada para la postulación. La Dirección de Investigación realizará el chequeo de plagio, y en caso de confirmarse, la postulación quedará fuera de bases
6. Los/las postulantes deberán presentar todos los antecedentes e información que la Dirección de Investigación juzgue necesarios durante el proceso de postulación o firma de convenio. El incumplimiento de lo anterior o de cualquier requisito de las presentes bases será causal para que la postulación sea declarada fuera de bases o el fondo concursable quede sin efecto.

#### **J. CIERRE DE POSTULACIONES**

El plazo para postular cerrará el día 30 de septiembre de 2022.

#### **K. CONSULTAS**

Las consultas se recibirán en el siguiente correo electrónico: [investigacion@udla.cl](mailto:investigacion@udla.cl).